

# Ecole du Louvre Palais du Louvre

Palais du Louvre. Porte Jaujard  
Place du Carrousel  
75038 Paris cedex 01  
Téléphone : 01.55.35.18.00  
Télécopie : 01.55.35.18.50  
Internet : [www.ecoledulouvre.fr](http://www.ecoledulouvre.fr)



## STAGE ASSISTANT(E) COMMUNICATION NUMERIQUE

Période : stage de 4 à 6 mois (période envisagée : octobre 2024 à février 2025). Temps plein de préférence.

Adresse du poste : École du Louvre, Palais du Louvre, Porte Jaujard, Place du Carrousel, 75038 Paris cedex1

Placé sous la tutelle du Ministère de la Culture, l'École du Louvre est un établissement public d'enseignement supérieur fondé en 1882 et implanté au sein du palais du Louvre.

L'École dispense des cours d'archéologie, d'histoire de l'art, d'épigraphie, d'anthropologie, d'histoire des sociétés et de muséologie. 90 personnels permanents et 850 enseignants concourent à assurer le fonctionnement scientifique, pédagogique et administratif de l'École qui reçoit et forme chaque année plus de 1 600 élèves et 16 000 auditeurs.

### Objectif du poste :

Le service de la communication et du mécénat met en œuvre la stratégie de relations publiques, de communication et de levée de fonds de l'École du Louvre. Il est composé d'un chef de service, une responsable de la communication, une chargée du *fundraising* et une alternante en graphisme. Un ingénieur webmestre est détaché à temps partiel auprès de cette équipe.

Afin de renforcer temporairement cette équipe, l'École du Louvre recherche un(e) assistant(e) en communication numérique.

L'assistant(e) en communication numérique contribue à l'amélioration de l'image de l'École tant en interne qu'en externe.

### Missions :

- Animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, X et LinkedIn)
- Créer du contenu (posts, vidéos)
- Suivre et analyser les performances des campagnes et des publications
- Proposer des ajustements et des améliorations basés sur les données recueillies
- Réaliser un suivi de l'activité (plannings et comités éditoriaux, etc.)
- Participer à la création de divers types de contenus pour le site internet et/ou adapter les contenus existants
- Mettre en ligne ces contenus sous la responsabilité du webmestre et de la responsable de communication

### Profil souhaité

- Bac +3/5 en communication et/ou nouveaux médias et/ou en école de web design ou motion design (requis) ;
- Connaissance d'outils de la Suite Adobe pour la création de visuels (requis) ;
- Connaissance de l'environnement web, de ses possibilités et de ses contraintes (souhaité) ;
- Très bonne expression écrite ;
- Capacité organisationnelles et relationnelles ;

- Rigueur, autonomie et capacité à rendre compte.

**Environnement professionnel :** (description brève du service)

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.*

**Modalité de recrutement :**

Stage gratifié selon le montant légal, participation aux frais de transport et accès au restaurant administratif subventionné

**Qui contacter ?**

Envoi des candidatures (Curriculum-vitæ et lettre de motivation) par mail au service des ressources humaines [Recrutement@ecoledulouvre.fr](mailto:Recrutement@ecoledulouvre.fr) avec copie à [noemie.husson@ecoledulouvre.fr](mailto:noemie.husson@ecoledulouvre.fr) en indiquant en objet « Candidature stage assistant(e) en communication numérique ».

**Délai de candidature :**

Avant le 13/09/2024

Entretien prévu la semaine du 16/09/2024